



LOHNBUCHHALTUNG FÜR KMU-UNTERNEHMEN



RUOSS-KISTLER AG, Kantonsstrasse 55, 8863 Buttikon

Tel.: (+41) 055 464 35 15 Mail: handel@ruoss-kistler.ch
Fax: (+41) 055 464 35 01 Internet: www.ruoss-kistler.ch





Lohnbuchhaltung für KMU-Unternehmen

Lohnwesen	3
Leistungsumfang	3
Die Funktionalitäten von Dialogik Lohn im Überblick	4
Lohnblatt	7
Auswertungen	8
Finanzbuchhaltung	10
PDF Archiv/eMail	11
Wirtschaftlichkeit	12



Christoph Brändle
Geschäftsführer Dialogik AG

Sehr geehrte LeserInnen

Die Ihnen vorliegende Broschüre informiert Sie über Dialogik Lohn, unsere Lösung für das Lohnwesen. Dieses einzigartige Produkt hat mit über 5000 Installationen eine marktführende Stellung in der Schweiz erreicht. Dialogik hat mit diesem Lohnprogramm neue Massstäbe gesetzt: mit einem einfach zu bedienenden Programm wurden alle Anforderungen abgedeckt. Dies war die Grundlage für den Erfolg von Dialogik Lohn.

Lohnwesen

Das Lohnwesen ist ein wichtiger Bestandteil der Buchführung. Die korrekte Abrechnung gegenüber Mitarbeitern, Versicherungen und Staat wird immer komplexer. Der Arbeitgeber übernimmt stets mehr Verantwortung aufgrund der ständig wachsenden Anforderungen.

Seit Menschengedenken wird die Arbeitsleistung entgeltet. Anfangs mit Waren und dann mit Geld, dem neutralen Tauschwert. Die Gesellschaft hat sich entwickelt und entstanden ist ein sehr vielschichtiges System. Dieses umfasst die Finanzierung des Staates, die Altersvorsorge, die Versicherung gegen Arbeitsausfall sowie der Unterhalt eines sozialen Netzes.

Für Unternehmen bedeutet dies: Abrechnung und Aufzeichnung der Bücher. Dieser administrativen, notwendigen Arbeit gilt es sich anzunehmen. Die einzige ökonomische Komponente ist, dies möglichst effizient und korrekt zu tun, unter Wahrung aller Interessen. Dialogik Lohn unterstützt den Arbeitgeber korrekte Abrechnungen zu erstellen und dem Mitarbeiter zu präsentieren. Der Anwender entscheidet jedoch wann diese korrekt sind und in den Büchern erscheinen, nicht das Lohnprogramm. Das Resultat sind übersichtliche Aufzeichnungen ohne Korrekturen. Dabei entsprechen die Auswertungen den Richtlinien der AHV/SUVA. Zurück zum ökonomischen Aspekt.

Dialogik Lohn zeichnet sich durch folgende Attribute aus:

Schnell einsetzbar

Eine kurze Zeitspanne zwischen Installation und produktivem Einsatz lässt Sie Ihre Aufgaben rund ums Lohnwesen sofort umsetzen.

Einfach zu verwenden

Ein möglichst geringer Schulungsbedarf hilft Ihnen die Software zielgerichtet einzusetzen. Keine unnötigen Funktionen und Hürden.

Fachgerechtes Ergebnis

Machen Sie einen guten Eindruck mit einwandfreien, ansprechenden Ergebnissen. Nicht umsonst ist Dialogik Lohn in der Treuhandbranche sehr verbreitet.

Leistungsumfang

Dialogik Lohn ist branchenunabhängig konzipiert.

Mit Dialogik Lohn kann die Lohnverarbeitung für Klein- und Mittelbetriebe effizient und einfach erfolgen. Die Lohnzahlungen werden elektronisch abgewickelt und die Belege automatisch in die Finanzbuchhaltung verbucht. Die Aufzeichnungen entsprechen den Richtlinien der AHV/SUVA und ermöglichen eine speditive Revision.

Verschiedene Versionen

Die Unterteilung der Versionen erfolgt nach Anzahl Beschäftigten in den geführten Lohnbuchhaltungen sowie nach Art der Installation.

Für wen ist Dialogik Lohn?

Lohnbuchhaltung gestaltet sich in der Praxis oft als komplexe Materie. Eine Vielzahl von Abrechnungsvarianten und Sonderfälle sind zu bearbeiten. Trotzdem möchte man Löhne unkompliziert verarbeiten, genau dafür ist Dialogik Lohn konzipiert.

KMU Klein- und Mittelbetriebe

Ein Unternehmer soll sich im Rahmen der monatlichen Lohnverarbeitung einfach im Programm zurechtfinden und in kürzester Zeit Lohnzahlungen ausführen und verbuchen können. Dies alles bei einem vertretbaren Schulungsaufwand.

TreuhänderInnen

Gerade Treuhandfirmen schätzen den einfachen, direkten Zugriff auf die Lohndaten aller Perioden. Dies unterstützt das Führen von Lohnbuchhaltungen im Auftragsverhältnis.

Die Funktionalitäten von Dialogik Lohn im Überblick

Dank klar strukturiertem Aufbau und einer überaus anwenderfreundlichen Handhabung ist Dialogik Lohn die ideale Lohnbuchhaltung für Sie.

Mitarbeiterstammdaten

Im Mitarbeiterstamm befinden sich die für die Lohnverarbeitung relevanten Mitarbeiterdaten wie Personalien, Geburtsdatum, AHV-Nr., Ein-/Austritte, Pflichtigkeiten in Bezug auf die zu leistenden Versicherungsbeiträge, Arbeitsort und Stellung, Bewilligungen und Quellensteuerangaben für ausländische Mitarbeiter etc.. Darüber hinaus können verschiedene Informationen wie private Telefonnummer, Dienstjahr, Heimatort, Arbeitszeit, Ferienguthaben, Angaben zur Militärpflicht und vieles mehr im Mitarbeiterstamm verwaltet werden.

Kinderstammdaten

In der Kindertabelle von Dialogik Lohn werden alle Kinder eines Mitarbeiters mit Name, Geburtsdatum, Wohnort oder Land sowie die Zulagenberechtigung erfasst. Die Kinder- und Ausbildungszulagen können durch Konfiguration automatisch berechnet werden.

Ferienguthaben und Zeitkontrolle

Pro Mitarbeiter kann die vereinbarte Arbeitszeit und das Ferienguthaben geführt und auf der Lohnabrechnung ausgewiesen werden. Spezielle Lohnarten ermöglichen eine automatische Überstundenabrechnung.

Auszahlungsadressen und Begünstigte

Dialogik Lohn verfügt über ein flexibles System für die Auszahlung von Lohnguthaben. Eine Begünstigten-Tabelle erlaubt die Verteilung des Auszahlungsbetrages auf verschiedene Zahlungsadressen. Die Auszahlungsbeträge können dabei in Franken oder Prozent erfasst und durch Eingabe einer Zeitspanne begrenzt werden. Spesen können getrennt vom Nettolohn ausbezahlt werden.

Vorlage-Mitarbeiter

Vorlage-Mitarbeiter für Monats- und Stundenlöhner erleichtern das Eröffnen von neuen Mitarbeitern. Der Vorlagen-Stamm kann mit individuellen Varianten beliebig erweitert werden.

Lohnverarbeitung effizient und flexibel

Die monatliche Lohnverarbeitung lässt sich auf verschiedene Arten durchführen:

- Löhne automatisch in den nächsten Monat vortragen lassen und dabei die variablen Lohndaten im Dialog ins Lohnblatt eintragen.
- die variablen Lohnarten in einer Tabelle erfassen, und die konstanten Löhne automatisch vortragen lassen.

Lohnarten können jederzeit mutiert oder gelöscht werden. Die Änderungen werden sofort online nachgeführt.

Umfangreiche Standard-Auswertungen

Die Auswertungen von Dialogik Lohn decken die Bedürfnisse der meisten Unternehmen in bester Weise ab. Selbstverständlich sind auch die von schweizerischen bzw. kantonalen Behörden erforderlichen Auswertungen integriert (AHV/ALV, SUVA/UVG, Quellensteuerabrechnung etc.) und auf Knopfdruck abrufbar. Darüber hinaus stehen eine Vielzahl von Mitarbeiter- und Lohndatenlisten zur Verfügung. Alle Auswertungen können in die gängigen Microsoft-Anwendungen exportiert werden (Word, Excel, PDF etc.).

Lohnabrechnungen

Für die Mitarbeiter kann eine versandfertige Lohnabrechnung mit allen relevanten Lohndaten ausgedruckt werden. Neben den Lohndaten können auf der Lohnabrechnung auch Anmerkungen sowohl individuell oder für alle Mitarbeiter gedruckt werden.

Lohnjournal – Auswertungen individuell generieren

Mit dem Lohnjournal von Dialogik Lohn lassen sich Lohndaten individuell und nach verschiedenen Kriterien (Gruppe, Abteilung, Zeitraum) auswerten. Lohnjournale enthalten Spalten mit beliebig zusammengestellten Lohnarten und Totalen. Entsprechend gruppiert werden die Lohnarten in Teilbereichen ausgewiesen.

Gruppen/Abteilungen und Sprachen

Dialogik Lohn unterstützt das Führen von Gruppen, Abteilungen oder Betrieben. Mit Knopfdruck lassen sich Mitarbeiter den jeweiligen Bereichen zuweisen. Das Erfassen von Sprachcodes ermöglicht die fremdsprachige Ausgabe von Lohnabrechnungen.

Lohnblatt/Jahreslohnjournale

Ein optimales Kontrollinstrument und somit die wichtigste Jahresendauswertung bildet das Lohnblatt. Das Lohnblatt ist eine Auswertung, welche sämtliche abgerechneten Lohnarten monatlich und über ein Kalenderjahr kumuliert pro Mitarbeiter im Format A4 quer übersichtlich darstellt.

Kostentransparenz durch flexibles Kontierungs- und Kostenstellenmodell

Die vielfältigen Kontierungsvarianten kombiniert mit den Kostenstellenverteilungsmöglichkeiten erlauben komplexe Kostenzuweisungen und sorgen für eine transparente Ausweisung der Personalkosten:

- Mitarbeiterkontierung, d.h. unterschiedliche Kontierung der Lohnarten pro Mitarbeiter.
- Zuteilung von Verteilungsschlüsseln pro Mitarbeiter für die Aufspaltung von Lohnarten auf Kostenstellen.
- Kontierung auf Stufe Lohnart mit Zuteilung von Kostenstellen (fix).

PDF-Archivierung

Mit der Option PDF-Archiv können sämtliche Auswertungen in einem Arbeitsvorgang gedruckt oder als PDF-Datei gespeichert werden. Im gleichen Arbeitsgang erstellt Dialogik Lohn eine revisionsfähige Archiv-CD mit allen erforderlichen Lohnauswertungen eines Kalenderjahres.

Perioden sperren

Dialogik Lohn erlaubt es Perioden zu sperren (und entsperren) oder gar zu versiegeln. Diese flexible Handhabung ermöglicht einen bedürfnisgerechten Umgang mit Lohnarten.

Dimensionen

Sämtliche Daten in Dialogik Lohn sind aus verschiedenen Perspektiven zugänglich. Dies ermöglicht z.B. eine Lohnart mehreren Mitarbeitern gleichzeitig zuzuweisen oder die BVG-Beiträge aller Mitarbeiter in einer Tabelle anzuzeigen und zu mutieren.

Tabellen

Mit frei definierbaren Tabellen lassen sich komplizierte Berechnungen wie beispielsweise die Abrechnung von Provisionen mit mehrstufigen Provisionsansätzen ausführen.

Jahreswechsel

Für jedes Geschäftsjahr wird in Dialogik Lohn ein neuer Mandant eröffnet. Dies ermöglicht eine parallele Lohnverarbeitung im alten und neuen Kalenderjahr. Beim Eröffnen eines neuen Geschäftsjahres werden Sie von einem Assistenten unterstützt. Die Möglichkeit, das Ergebnis während der Durchführung am Bildschirm zu überwachen, erleichtert diesen aufwändigen Vorgang.

Firmenstammdaten

Der Firmenstamm von Dialogik Lohn ist logisch und einfach gegliedert. Die einzelnen Sachgebiete sind in übersichtlicher Form gespeichert. Individuelle Tabellen ermöglichen Berechnungsautomatismen beispielsweise für die automatische Berechnung der BVG-Prämien etc.

Leistungsfähige Lohnarten

Der vordefinierte Lohnartenstamm hat sich als Grundlage für alle Branchen bewährt. Dank überaus einfacher Bedienung und umfassenden Definitionsmöglichkeiten lässt sich der Lohnartenstamm in kurzer Zeit an die spezifischen Bedürfnisse einer Unternehmung anpassen.

Elektronischer Zahlungsverkehr

Dialogik Lohn kann Lohnzahlungen direkt via Online Banking (DTA/SAD) ausführen. Die Möglichkeiten zur Auszahlung werden ständig den Innovationen in der elektronischen Verarbeitung (IBAN etc.) angepasst. Eine vollständige Liste der Clearing-Nummern von Schweizer Bankinstituten runden diese Funktion ab.

Aktuelle Quellensteuertarife

Dialogik Lohn stellt die Quellensteuertarife kostenlos per LiveUpdate zur Verfügung. Einmal installiert, werden diese sobald verfügbar automatisch zur Installation empfohlen, einfacher geht es nicht!

Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung

Dialogik Lohn bietet eine direkte Verbuchung der Lohnabrechnungen in folgende Finanzbuchhaltungsprogramme an:

- Abacus®
- blue office®
- Pebe®
- Sage Sesam Solutions®
- SAP R/3®
- Topal®

Allgemein

- unbeschränkt mandantenfähig
- LiveUpdate via Internet
- Quellensteuertarife
- elektronischer Zahlungsverkehr (DTA/SAD/IBAN)
- Schnittstellen in Finanzbuchhaltungssysteme Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage Sesam®, SAP®, Topal®
- flexible Fibu-Verbuchungsmethoden
- komplexe Kostenstellenmatrix
- Passwortschutz pro Mandant

Mitarbeiterstamm

- vollständige Personalstammdaten
- Angaben zu Pflichtigkeiten AHV/ALV, SUVA/UVG, BVG, Quellensteuer etc.
- zahlreiche Zusatzangaben wie Telefon, Dienstjahr, Heimatort, Militärpflicht etc.
- vollständige Kinderstammdaten
- monatliche Soll-Stunden, Arbeitszeit, Ferienguthaben
- verschiedene Auszahlungsadressen, Begünstigte, Teilzahlungen, separate Spesenvergütung
- Kostenstellenverteilungsmatrix pro Mitarbeiter
- Vorlage-Mitarbeiter (Monats-, Stundenlohn)

Lohnverarbeitung

- zentrales Lohnblatt pro Mitarbeiter
- automatische Lohnverarbeitung
- Führen von Kontokorrentguthaben z.B. Ferienentschädigung Saisoniers
- netto zu brutto (Iteration Nettolohn)
- automatische Überstundenabrechnung
- Abrechnung von Lohnvorschüssen
- mehrere Zahlungsläufe pro Monat
- Perioden mutieren
- Perioden sperren

Firmenstamm

- Angaben zur Firma, Adresse, Telefon etc.
- Auszahlungsadressen Kasse, Banken, Post
- vordefinierter flexibler Lohnartenstamm
- vordefinierte Lohnbasen
- fließender Maxima-Ausgleich bei Höchstgrenzen
- Tabellen für Provisionsberechnungen, Stundenansätze etc.
- Abteilungen, Gruppen, Sprachen
- FAK-Beiträge, Kinderzulagen-Ansätze
- Kontenplan und Kostenstellen

Auswertungen

- Mitarbeiterstammlisten
- Mitarbeiterstamtblatt
- Mitarbeiterlohnliste
- Kinderzulagen-Übersicht
- Adressliste
- Geburtstagsliste
- Jubiläumsliste
- Telefonliste
- Zahlungsadressliste
- Ferienliste, Zeitkontroll-Liste
- Etiketten etc.

Lohnarten

- Lohnabrechnung
- Lohnblatt
- Jahreslohnkonto
- Lohnartenrekapitulation
- Jahreslohnrekapitulation etc.
- Lohnausweise etc.

Abrechnungen Sozialversicherungsanstalten

- AHV/ALV-Lohnbescheinigung
- SUVA/UVG-Abrechnungen
- BVG-Abrechnung
- KTG-Abrechnung
- FAK-Abrechnung
- Kinderzulagenabrechnung
- Quellensteuerabrechnung etc.

Auszahlungslisten (Geldverkehr)

- DTA-Vergütungsauftrag
- Bankvergütungsauftrag
- Zahlungsliste Kasse
- monatliche Zahlungsübersicht

Finanzbuchhaltung

- Buchungsbeleg (Einzel-, Sammelbeleg)
- Beleg nach Kostenstellen
- Kontenplan

Lohnblatt

Die Hauptfunktion in einem Lohnprogramm bildet das Abrechnen der Löhne. Dieser wichtige Aspekt wird ganz unterschiedlich gelöst. Dialogik Lohn setzt auch hier auf Einfachheit: pro Mitarbeiter und Periode wird ein übersichtliches Lohnblatt geführt.

Lohnart	Faktor	Einbeh.	Betrag	Garantiedat
L001			4000,00	
L002			2479,00	
L003	10,0 x		2479,00	
L004	1,0 x		170,00	
L005	1,0 x		185,00	
L006			185,00	
Lohnabzug				8784,00
A001	5,05 %	2479,00	61,23	
A002	1,0 %	2479,00	24,79	
A003			84,00	
A004	1,37 %	2479,00	33,75	
A005			695,00	
A006	1,102 %	2479,00	27,40	
Total Abzüge				1244,12
Nettolohn				5596,85
Repräsentationskosten				300,00
Total Spesen				300,00
Zahlung				5896,85
Auszahlung Kasse				5896,85
Auszahlung Bankkonto				5896,85
Auszahlung Lohnkonto				
Auszahlung Total				5896,85
Auszahlung PFR				
Dienstleistungsbeitrag				100,00

Korrigieren, rückrechnen und sperren

Bei der Lohnverarbeitung lassen sich nachträgliche Korrekturen von bereits ausbezahlten Löhnen (z.B. BVG-Beiträge, QST-Abzüge) oft nicht vermeiden. Dialogik Lohn rechnet nachträglich getätigte Mutationen automatisch zurück und gleicht die daraus resultierende Differenz in der nächsten Lohnperiode automatisch aus. Auf der Lohnabrechnung werden die Differenzen übersichtlich ausgewiesen.

Mit der Funktion sperren können abgeschlossene Perioden vor Mutationen geschützt werden.

Zentrales Lohnblatt

Das Lohnblatt beansprucht in Dialogik Lohn eine zentrale Funktion. Hier werden alle für den Mitarbeiter relevanten Lohnarten und Lohnarten geführt. Der Mitarbeiterstamm und die Lohnarten sind strikte getrennt.

Die Lohnarten können monatlich vorgetragen oder periodisch nachgeführt werden, je nach Bedürfnis.

Dialogik Lohn unterstützt sowohl die automatische als auch die dialoggeführte Lohnverarbeitung. Beide Abrechnungsvarianten lassen sich miteinander kombinieren und erlauben somit eine äusserst flexible und bedürfnisgerechte Abwicklung.

Lohnarten können jederzeit mutiert, ergänzt oder gelöscht werden. Die Änderungen werden sofort online nachgeführt.

Auch Mutationen für bereits abgerechnete Perioden können jederzeit vorgenommen werden. Dialogik Lohn gleicht die daraus entstehenden Differenzen automatisch aus und weist diese in übersichtlicher Form auf der Lohnabrechnung aus.

Navigieren im Lohnblatt

Um sich im Lohnblatt zurechtzufinden stehen verschiedene Ansichten zur Verfügung (Entwurf, Lohnarten, Lohnabrechnung). Ebenso kann innerhalb des Lohnblattes ein anderer Mitarbeiter oder eine andere Periode (auch gesperrte Perioden) direkt angewählt werden. Alle Lohnarten sind in unmittelbarem Zugriff.

Variable Lohnarten

Komfortabel lassen sich sämtliche Lohnarten aller Mitarbeiter in einer Liste anzeigen und mutieren. Selbstverständlich lassen sich die Daten jederzeit ändern, ob in der Liste oder in den Lohnblättern der Mitarbeiter.

Kontokorrent-Guthaben

Für jeden Mitarbeiter kann ein so genanntes Mitarbeiter-Kontokorrent geführt werden. Es dient im Wesentlichen dazu, einem Mitarbeiter den Anspruch auf eine Entschädigung auszuweisen. Ein solches Kontokorrent findet häufig Anwendung in der Baubranche für das Entrichten von Ferienentschädigungen für Saisoniers.

Vorschuss an Kasse

Bequem lassen sich mit Dialogik Lohn auch Vorschüsse vor der üblichen Lohnverarbeitung auszahlen. Bei der eigentlichen Lohnverarbeitung werden die getätigten Vorschüsse automatisch berücksichtigt und auf der Lohnabrechnung separat als Vorbezug deklariert.

Netto zu brutto (Iteration)

Haben Sie einem Mitarbeiter einen Betrag bar ausbezahlt und möchten diesen nun erfassen? Kein Problem für Dialogik Lohn. Wählen Sie die Funktion «Netto zu Brutto» und geben Sie den Nettobetrag ein. Der korrekte Bruttobetrag wird sofort errechnet und eingetragen.

Quellensteuer

Dialogik Lohn unterstützt die automatische Abrechnung von ausländischen Arbeitnehmern mit Quellensteuerabzug. Bei Ein-/Austritten ermittelt Dialogik Lohn den korrekten Tarifsatz pro rata temporis, wie es die kantonalen Gesetzgebungen verlangen.

Berechnungen

Sämtliche Berechnungsarten wie Höchstgrenzen, Rentner-Freibeträge etc. werden unterstützt und direkt gerechnet. Dabei werden sämtliche Berechnungen online nachgeführt. Dies gewährleistet, dass Dialogik Lohn jederzeit aktuell ist.

Auswertungen

Ob als Kontrolle oder zur Aufbewahrung. Ob in Papierform oder als PDF-Datei. Auswertungen sind ein äusserst wichtiger Bestandteil im Lohnwesen. Nichts geht über übersichtliche Informationen. Neuer Lohnausweis und elektronisches Lohnmeldeverfahren: Die aktuellen Anforderungen im Lohnwesen.

Umfangreiche Standard-Auswertungen

Die für eine ordnungsgemässe Lohnbuchhaltung notwendigen Berichte, AHV/ALV, BVG, UVG, KTG, QST, Buchungsjournale etc. sind wichtige Bestandteile einer Lohnbuchhaltung.

Dialogik Lohn deckt mit den informativen Standardauswertungen die Bedürfnisse der meisten Unternehmungen in optimaler Weise ab. Neben den erforderlichen Abrechnungen für die Sozialversicherungen sind eine Vielzahl von Mitarbeiter- und Lohndaten-Listen verfügbar.

Alle Auswertungen bieten verschiedene Selektionsmöglichkeiten. Sie können verschieden sortiert werden (Name, Nummer etc.) oder pro Firma, Gruppe, Abteilung am Bildschirm angezeigt und ausgedruckt werden.

Nach Möglichkeit werden Auswertungen auf einer Seite dargestellt, um eine optimale Übersicht zu gewährleisten.

Sämtliche Auswertungen können in die gängigen Microsoft Anwendungen exportiert (Word, Excel, etc.) oder als PDF gespeichert werden.

Lohnabrechnung

Für die Lohnabrechnung stehen vordefinierte Lohnabrechnungen in übersichtlicher und ansprechender Darstellung zur Auswahl. Die Lohnabrechnung enthält neben der Adresse des Mitarbeiters alle abgerechneten Lohnarten, das ausbezahlte Guthaben mit Datum und Bank-/Postverbindung. Werden Ferien/Überzeit in Dialogik Lohn geführt, können diese Angaben auf der Lohnabrechnung ausgewiesen werden. Überdies können auf der Lohnabrechnung Kommentare oder Anmerkungen sowohl individuell oder für alle Mitarbeiter angebracht werden.

Jahresjournale / Lohnblatt

Ein optimales Kontrollinstrument für die interne und externe Revision bieten die verschiedenen Jahresendauswertungen von Dialogik Lohn.

Das Lohnblatt beispielsweise beinhaltet alle abgerechneten Lohnarten eines Mitarbeiters pro Monat und über ein Kalenderjahr kumuliert. Darüber hinaus gibt es Auskunft über die getätigten Auszahlungen und Kontokorrent-Guthaben. Ferien- und Arbeitszeitsaldo werden, sofern in Dialogik Lohn geführt, ebenfalls aufgeführt.

Lohnjournal – Auswertungen individuell generieren

Mit dem Lohnjournal lassen sich Lohndaten pro Firma, Gruppe, Abteilung und über bestimmte Zeiträume individuell auswerten. Eingerichtet werden die Lohnjournale in den Stammdaten. Lohnjournale enthalten Spalten mit beliebig zusammengestellten Lohnarten und Totalen. Entsprechend gruppiert, werden die Lohnarten in separaten Gruppen ausgewiesen.

Code	Description	Montant
1	Lohn	756.515.20
2	Abzüge	145.393.00
3	Nettolohn	611.12

Lohnausweis

Der neue Lohnausweis wurde für das Jahr 2007 eingeführt. Obwohl sich das Formular äusserlich sehr verändert hat, sind die Neuerungen in der Verordnung glücklicherweise bescheiden ausgefallen. Dennoch nimmt der Fiskus den Arbeitgeber stärker in die Verantwortung als bisher. Eine vollständige Deklaration ist unabdingbar. Dialogik Lohn unterstützt den neuen Lohnausweis vollumfänglich.

ELM – einheitliches Lohnmeldeverfahren

Seit 2005 wird von AHV, SUVA und Versicherungen das einheitliche Lohnmeldeverfahren proklamiert. Es ist der Wunsch der Institute die Daten elektronisch zu erhalten (keine Anforderung). Weniger als 1 Promille der Abrechnungen wurden 2007 per ELM eingereicht. Der Grund dafür liegt im enormen Aufwand zur Einführung von ELM zu Lasten der Betriebe. Dialogik empfiehlt ELM noch nicht zu verwenden bis das Verfahren einfacher einzuführen ist. Dialogik Lohn wird ab ca. 2011 eine Option ELM anbieten.

Finanzbuchhaltung

Ob Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage Sesam®, SAP®, Topal® oder andere, machen Sie die Lohndaten transparent für die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung.

Schnittstellen Finanzbuchhaltung

Dialogik Lohn erlaubt es, die Lohndaten in die Finanzbuchhaltung der Anbieter Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage Sesam®, SAP®, Topal® und weiteren zu importieren und erstellt in allen Fällen einen übersichtlichen Buchungsbeleg. Werden die Lohndaten nicht direkt in eine Finanzbuchhaltung übertragen, kann dennoch ein Buchungsbeleg erstellt werden, beispielsweise als Grundlage für eine manuelle Verbuchung.

Kostenkontrolle und Transparenz durch flexibles Kontierungs- und Kostenstellenmodell

Mit wachsendem Kostendruck wird die detaillierte Ermittlung und Zuteilung der Personalkosten immer wichtiger. Dialogik Lohn unterstützt die genaue Aufschlüsselung der Kosten in optimaler Weise. Die Möglichkeiten der Kontierung und Aufteilung auf Kostenstellen innerhalb von Dialogik Lohn sind sehr vielfältig und beinhalten im Wesentlichen:

- Mitarbeiterkontierung, unterschiedliche Kontierung der Lohnarten pro Mitarbeiter und Periode
- Kontierung auf Stufe Lohnarten auf Kostenstellen (fix)
- Zuteilung von Verteilungsschlüsseln pro Mitarbeiter (%) für die Aufspaltung von Lohnarten auf Kostenstellen

Disclaimer: Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage Sesam Solutions®, SAP R/3® und Topal® sind eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Hersteller.

Schema Verbuchung (Kostenarten / Kostenstellen)

LOHNBLATT	MIT.	LOHNART				MITARBEITER				BUCHUNGEN				
		Kontierung Lohnart		Mitarbeiter- Kontierung (MA-Kont.)		KST-Verteilung im Mitarbeiterstamm		Verbuchung in Fibu						
Lohnart	KST-Verteilung	MA-Kont.	Konto	KST	Sppltt	Mitarbeiter	Konto	KST	Sppltt	Konto	KST	Betrag		
Monatslohn Fr. 4'400,-	<keine>	<nein>	4000		<nein>	Mitarb. A				4000		4'400,-		
Monatslohn Fr. 5'200,-	gemäss Lohnart	<nein>	4000	100	<nein>	Mitarb. B				4000	100	5'200,-		
Monatslohn Fr. 5'600,-	gemäss Lohnart	<ja>			<ja>	Mitarb. C	4000	100	<nein>			4000	100	5'600,-
						Mitarb. D	4050	200	<nein>			4050	200	5'600,-
Monatslohn Fr. 6'000,-	gemäss Mitarbeiter	<nein>	4000		<ja>	Mitarb. E				100	40%	4000	100	2'400,-
										200	60%	4000	200	3'600,-
Monatslohn Fr. 7'500,-	gemäss Mitarbeiter	<ja>			<ja>	Mitarb. F	4000		<ja>	100	40%	4000	100	3000,-
						Mitarb. G	4050	100	<nein>	200	60%	4000	200	4'500,-
Spesen Fr. 500,-	gemäss Mitarbeiter	<nein>	4850	100	<nein>	Mitarb. F				4850	100	500,-		

Lohn PDF Archiv

Das PDF Archiv erlaubt in einem Arbeitsgang sämtliche Auswertungen zu drucken, archivieren, mailen und auf CD/DVD zu brennen.

Die Lohnabrechnungen, Zahlungs-Übersichten und Buchungsjournale können monatlich archiviert werden oder aber im jährlichen Archiv bequem eingeschlossen werden (jede Periode wird verarbeitet). Die Lohnblätter, Lohnausweise und sämtliche Abrechnungen für AHV, ALV, UVG, BVG, KTG, QST, FAK können in einem Arbeitsgang archiviert werden. Dies erleichtert die Endjahresarbeiten enorm. Dabei können die Auswertungen je nach Bedarf gleichzeitig gedruckt, archiviert (PDF Datei), per eMail versandt (ZIP Datei) und auf CD/DVD gebrannt werden. Optional wird danach das Archiv gelöscht. Selbstverständlich sind die erzeugten PDF Dateien vor Veränderungen geschützt (128 bit Verschlüsselung) und können mit einem Passwort versehen werden.

Die Auswertungen für den Jahresordner (Revision) können per Assistent in einem Arbeitsgang gedruckt werden, bequemer geht es nicht.

- Lohnabrechnungen
- Zahlungs-Übersichten
- Buchungsjournale
- Lohnblätter
- Lohnausweise
- Abrechnungen AHV
- Druckausgabe
- PDF Ablage
- ZIP per eMail
- CD/DVD brennen

ARCHIV

Sämtliche Auswertungen drucken und archivieren (PDF). Ideal für Revisionszwecke.

Revision (PDF)

Lohn eMail Versand

Lohnabrechnungen per eMail? Noch ist es nicht üblich Lohnabrechnungen per eMail zu versenden, doch dafür gibt es gute Gründe:

Bequem können Sie sämtlichen Mitarbeitern die Lohnabrechnung des aktuellen Monats oder Ende Jahr sämtliche Lohnabrechnungen, das Lohnblatt und auch den Lohnausweis per eMail zustellen. Dies ist nicht nur günstiger, sondern auch sicherer. Selbstverständlich sind die erzeugten PDF Dateien vor Veränderungen geschützt (128 bit Verschlüsselung) und müssen mit einem Passwort (pro Mitarbeiter) versehen werden.

In Unternehmungen welche täglich mit eMails arbeiten ist das Versenden von Lohnabrechnungen per eMail eine günstige und effiziente Alternative zur Post. Die 128 bit Verschlüsselung ist zur Zeit (noch) so sicher, dass eine PDF-Datei ohne Bedenken via Mail-Server im Internet transportiert werden kann. Der Briefkasten in einer Wohnsiedlung ist im Vergleich sehr viel unsicherer. Da der eMail Versand ohne mitarbeiterspezifisches Passwort nicht möglich ist, wird auch ein versehentliches Versenden von Lohndaten ohne Schutz vermieden.

Aufgrund dieser Vorteile ist der Versand von Lohnabrechnungen per eMail eine echte Alternative.

- Lohnabrechnungen
- Lohnblätter
- Lohnausweise
- Passwort
- 128 bit Verschlüsselung

VERSAND

Lohnabrechnung bzw. Lohnausweis per E-Mail, sicher dank 128bit-Verschlüsselung.

E-Mail (PDF)



RUOSS-KISTLER AG, Kantonsstrasse 55, 8863 Buttikon

Tel.: (+41) 055 464 35 15 Mail: handel@ruoss-kistler.ch
Fax: (+41) 055 464 35 01 Internet: www.ruoss-kistler.ch

Willkommen bei Dialogik Lohn!